

[logotipo da sua empresa]

[Nome da empresa] [Endereço] [Cidade, Estado CEP] [Número de telefone] [Endereço de e-mail] [Website]

[Data]

[Nome do Requerente] [Endereço do Requerente] [Cidade, CEP do Estado]

Prezado [Nome do Candidato],

Temos o prazer de lhe oferecer o cargo de [Cargo] na [Nome da empresa]. Depois de analisar cuidadosamente sua inscrição e realizar entrevistas, acreditamos que você possui as habilidades, a experiência e as qualificações necessárias para ter sucesso nessa função.

Sua data de início será [Start Date] e você se reportará a [Supervisor Name], [Supervisor Position]. Os detalhes do seu pacote de remuneração e benefícios são os seguintes:

- **Salário base** de [Valor do salário] por 2024
- **[Outra remuneração]**, como bônus, comissão ou opções de ações, se aplicável]
- **[Benefícios]** como plano de saúde, plano de aposentadoria ou folga remunerada, se aplicável]
- **[Qualquer outro detalhe]** relevante sobre remuneração e benefícios]

Como funcionário da [Nome da empresa], espera-se que você cumpra nossas políticas e procedimentos, incluindo nosso código de conduta e quaisquer leis e regulamentos aplicáveis. Você também será obrigado a assinar um acordo de confidencialidade e um acordo de não concorrência.

[your company logo]

[Company name] [Address] [City, State ZIP code] [Phone number] [Email address] [Website]

[Date]

[Applicant's Name] [Applicant's Address] [City, State Zip Code]

Dear [Candidate Name],

We are pleased to offer you the position of [Position] at [Company Name]. After carefully reviewing your application and conducting interviews, we believe you have the skills, experience and qualifications needed to be successful in this role.

Your start date will be [Start Date] and you will report to [Supervisor Name], [Supervisor Position]. Details of your compensation and benefits package are as follows:

- **Base salary** of [Salary amount] for 2024
- **[Other compensation]** such as bonus, commission or stock options, if applicable]
- **[Benefits]** such as health insurance, retirement plan or paid time off, if applicable]
- **[Any other relevant details]** about remuneration and benefits]

As an employee of [Company Name], you are expected to comply with our policies and procedures, including our code of conduct and any applicable laws and regulations. You will also be required to sign a confidentiality agreement and a non-compete agreement.

Please indicate your acceptance of this offer

